

COMMENT SE DÉROULENT NOS FORMATIONS ?

L'organisme de formation Elée vous facilite la préparation et le déroulement de votre formation, tout comme le suivi post-formation. Découvrez un descriptif des trois étapes de votre formation : avant, pendant et après.

AVANT LA FORMATION

Juste après votre inscription chez Elée, vous recevrez une confirmation d'inscription. Quelques jours avant la formation, vous recevez une convocation de formation, accompagnée de toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation : l'intitulé du stage, la durée, les dates, adresse et plan d'accès ... ou lien teams si la formation se fait à distance.

La logistique est simplifiée de A à Z : envoi des conditions générales de vente et d'utilisation, devis, plan d'accès au site de formation, plan du site où se dérouleront les formations, nom de la personne référente chez Elée pour toutes questions relatives à la formation suivie, le livret d'accueil du stagiaire.

LE JOUR DE LA FORMATION

Consultez le livret d'accueil du stagiaire

Le jour de la formation, le client est accueilli par nos personnels ou par le formateur. Une fois installé dans la salle où se déroule la formation, une feuille de présence sera envoyée via l'application numérique Liveconsent remise pour émargement.

Un accueil de qualité : café, thé et mignardises sont offerts le matin et pendant les pauses. Le déjeuner est inclus avec les participants et le formateur.

La durée de nos formations assure un taux d'accomplissement proche de 100%. Les abandons en cours de stages se limitent à des circonstances exceptionnelles pour le participant et restent exceptionnels sur les formations proposées par Elée.

DURANT VOTRE FORMATION

Les formations chez Elée débutent généralement à 9h30 du matin. Le formateur se présente, puis fait un tour de table pour mieux connaître chaque participant afin d'adapter l'organisation de l'emploi du temps de la formation (pauses, déjeuners ...) et des séquences pédagogiques prévues en fonction des besoins recueillis.

Le formateur implique ensuite tous les participants dans la séance où chacun apporte sa contribution et partage son expérience avec les autres participants. Pour cela le formateur s'appuie sur un outil d'auto-diagnostique, adapté aux attentes des participants et à l'objectif de la formation.

Durant la formation, le formateur peut proposer des outils aux supports de formation, des mises en situation, des exercices pédagogiques, des quiz, des jeux de rôle, des cas et exercices pratiques, des méthodes et des mises en pratique concrètes ...

Tous ces outils et méthodes recréent des mises en situation réelle rencontrées par Elée et ses formateurs/consultants durant les missions et grâce auxquelles les stagiaires prennent connaissance des contextes clients auxquels ils pourront être confrontés. Ils serviront le client à mettre en pratique ses acquis dès son retour dans son entreprise.

Dans la plupart des cas, le formateur déjeune avec les participants dans un restaurant à proximité, autour d'une discussion conviviale et ouverte.

APRÈS VOTRE FORMATION

- Le client recevra également les supports de la formation (selon la formation suivie) soit par mail soit par wetransfer si le support est trop volumineux.
- Remise de l'attestation de formation et/ou de certificat au stagiaire par mail.
- L'e.coach : un accompagnement personnalisé post-formation conçu pour faciliter le transfert des acquis est prévu. L'animateur Elée reste en contact avec ses stagiaires après la formation pendant les 4 mois qui suivent la formation.
- Elée peut vous fournir une synthèse par stage. En cas d'insatisfaction, Elée reçoit immédiatement une alerte et vous propose une solution.
- Un dernier bilan diagnostique est proposé aux stagiaires pour savoir si le niveau de connaissances a évolué et si le client est satisfait de la prestation.